

УТВЕРЖДЕН
Приказом Заместителя Главы
Администрации города Ижевска
от «~~27~~» 05 2019 г. № 174н
/Д.А. Чистяков



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 46»

1. Пункт 1.14. Устава изложить в следующей редакции:

«1.14. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 426063, Удмуртская Республика, город Ижевск, переулок Прасовский, дом 5.

Фактический адрес Учреждения:

426063, Удмуртская Республика, город Ижевск, переулок Прасовский, дом 5;

426009, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Ленина, дом 77, помещение № 27 (3 этаж, литер А);

426009, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Ленина, дом 87б, помещения № 22, 23 (2 этаж, главный корпус ККД, литер А);

426009, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Ухтомского, дом 15, помещения №80,84,88,23,73 (1 этаж, литер А).

Почтовый адрес Учреждения: 426063, Удмуртская Республика, город Ижевск, переулок Прасовский, дом 5.».

2. Главу 1 «Общие положения» Устава дополнить пунктом 1.15. следующего содержания:

«1.15. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также Учреждением в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенном для этих целей помещении. Учреждение отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.».

3. Пункт 2.3. Устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: общекультурная, духовно-нравственная, спортивно-оздоровительная, общеинтеллектуальная, социальная.»

4. Пункт 2.4. Устава изложить в следующей редакции:

«2.4. Иными видами деятельности Учреждения являются:

- оказание обучающимся, населению, учреждениям и организациям не предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по договору дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса;

- услуги по организации питания;

- осуществление торговли покупными товарами;
- инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализация приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;
- разработка инновационных общеобразовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и среднего общего образования, программам дополнительного образования;
- использование сетевых форм реализации общеобразовательных программ;
- реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- использование и совершенствование методик и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников);
- осуществление работы с одаренными детьми, направленной на организацию исследовательской и проектной деятельности обучающихся, сотрудничество с высшими учебными заведениями, организациями и учреждениями города для привлечения преподавателей и использования учебного и научного оборудования, находящегося в распоряжении высших учебных заведений, участие обучающихся Учреждения в различных конкурсах и турнирах, конференциях разного уровня;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- организация деятельности групп продленного дня;
- организация психолого-педагогического, социального, логопедического сопровождения обучающихся;
- осуществление деятельности по организации досуга обучающихся;
- организация деятельности по безопасности жизнедеятельности и чрезвычайным ситуациям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Город Ижевск». Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.»

5. Пункт 3.8. Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующий период образовательной программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу, дисциплине (модулям).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.»

6. Главу 5 Устава «Полномочия и ответственность Учреждения» дополнить пунктами 5.5, 5.5.1. следующего содержания:

«5.5. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

5.5.1. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.»

7. Главу 8 Устава «Органы управления Учреждением» изложить в новой редакции:

«8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

8.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

8.8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

8.9. Полномочия и ответственность директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание,

должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку;

- возглавляет Педагогический совет Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию исполнительных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

8.10. Структура, компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом.

8.11. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8.12. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет.

8.13. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

Представители Учредителя – 2 человека;

Представители общественности – 2 человека;

Представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

8.13.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.13.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.13.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, участвует его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.13.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.13.5. По вопросам, указанным в пп. 1 - 4 и 8 п. 8.13.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.13.6. По вопросу, указанному в пп. 6 п. 8.13.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 8.13.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.13.7. Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 п. 8.13.4. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.13.8. По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 8.13.4. настоящего Устава,

Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.13.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11 п. 8.13.4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.13.10. Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 8.13.4. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.13.11. Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 8.13.4. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.13.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п. 8.13.4. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов Учреждения.

8.13.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.13.14. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.13.15. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.13.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.13.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.13.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 п. 8.13.4. настоящего Устава.

8.13.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.13.20. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.14. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

8.14.1. Состав Общего собрания, сроки его полномочий

В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждения по основному месту работы (далее – работники Учреждения)

Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 3 года.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочный

8.14.2. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- создание представительного органа работников для согласования с работодателем вопросов социально-трудовых отношений;
- заслушивание и утверждение отчета представительного органа работников Учреждения о результатах его деятельности простым большинством голосов;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения простым большинством голосов;
- рассмотрение иных вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

По результатам рассмотрения Общее собрание простым большинством голосов формулирует свое мнение.

Директор Учреждения принимает решение с учетом мнения Общего собрания.

8.14.3. Порядок подготовки и проведения Общего собрания.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Учреждения или по инициативе большинства работников Учреждения.

Для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения.

Протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

8.15. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

8.15.1. Состав Педагогического совета, сроки его полномочий.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также директор.

Учреждения и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

Для выполнения функций по организации работы Педагогического совета и по ведению его заседаний Педагогический совет избирает председателя Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 3 года.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

8.15.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- решение об освобождении учащихся от промежуточных экзаменов; решение принимается простым большинством голосов; на основании решения директор Учреждения издает приказ;
- решение о переводе учащихся в следующий класс как освоивших образовательные программы предыдущего класса и об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность;

- решение о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определяет её форму;
- определение списка учебников, используемых в рамках реализации учебных программ;
- рассмотрение годового календарного учебного графика и режима учебных занятий;
- принимает образовательную программу Учреждения и рабочие программы, применяемые в Учреждении;
- принимает предложенный директором план работы Учреждения;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам учебного года;
- участие в формировании требований к одежде обучающихся
- участие в рассмотрении вопросов отчисления учащихся в соответствии с законодательством,
- контроль за выполнением принятых решений

Решение по вопросам, предусмотренным пунктом 8.15.2. настоящей главы принимаются простым большинством голосов; на основании решения директор Учреждения издает приказ.

8.15.3. Порядок подготовки и проведения Педагогического совета.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, председателя Педагогического совета либо директора Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

Для подготовки заседания Педагогического совета, оформления его протоколов избирается секретарь из числа его членов.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Протоколы заседания Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

8.16. В Учреждении могут создаваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе – Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических вопросов. По решению Совета Учреждения и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

8.17. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

8.18. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет старшеклассников.

8.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается общешкольный родительский комитет.

8.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8.21. Библиотека, Медиациентр, Столовая Учреждения являются структурными подразделениями Учреждения.

8.22. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.23. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

8.24. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты) в соответствии с действующим законодательством.»

8. Устав дополнить Главой 11 «Локальные акты Учреждения» следующего содержания:

«11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.

11.4. Локальные акты принимаются коллегиальным(и) органом (органами) управления Учреждения в соответствии с их (его) полномочиями и утверждаются руководителем Учреждения.

11.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня принятия либо со дня, указанного в приказе.

11.6. Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения коллегиальных(и) органов (органами) управления Учреждения в соответствии с их (его) полномочиями.

11.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).».



Прономеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
12 листов

Директор
О.А. Пушкарева



Федеральное государственное учреждение
СНС России №11 по
Удмуртской Республике

Ведомственный (хозяйственный)
регистрационный номер
индивидуальных лиц

05. июля 2019

ОГРН 1021801625040

ГРН 2191832373521

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

10.07.2019

