

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска



Е.Б. Рассомахина

«31» января 2025 г.

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46»**  
**на 2025 год**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия число, месяц, год	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации						
1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах.	Проводить ежеквартальный мониторинг состояния информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет».	15.09.2025г.	Смолкина Яна Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном	Систематически обновлять стендовую информацию на официальном сайте образовательной организации в случае необходимости.	01.12.2025г.	Булатов Артемий Анатольевич, руководитель структурного подразделения		

	сайте в сети «Интернет»					
2. Комфортность условий предоставления услуг						
3	Обеспечение в организации комфортных условий осуществления образовательной деятельности.	Проводить ежегодное анкетирование родителей (законных представителей обучающихся) по вопросу удовлетворенности комфортностью предоставления образовательных услуг, на основании которого сохранять и повышать ее уровень.	31.05.2025г.	Салангина Светлана Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
4	Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных комфортностью условий осуществления образовательной деятельности.	Приведение в нормативное состояние санитарно-технических помещений.	01.08.2025г	Потанина Людмила Ивановна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе		
3. Доступность услуг для инвалидов						
5	Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:  - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	1. Проанализировать наличие в ближайшей доступности от ДООУ автостоянки с местами для людей с инвалидностью 2. Разместить на ограждении учреждения информацию с указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов 3. Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов	01.10.2025г	Лунин Александр Евгеньевич, заместитель директора по безопасности		
6	Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности:  - сменные кресла-коляски	Приобретение сменной кресла-коляски для МПГН	01.10.2025г	Потанина Людмила Ивановна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе		

7	Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100%	Проводить ежегодный анализ состояния доступности услуг инвалидам, на основании которого создавать необходимые условия: доступную среду и развивающую предметно-пространственную среду.	01.12.2025г	Салангина Светлана Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
8	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100%	Разработать памятки для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию направленный на соблюдение этими сотрудниками деловой этики.	01.03.2025г.	Рожкова Ирина Александровна , заместитель директора по воспитательной работе.		
9	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100%	Провести семинар-практикум по педагогической этике	01.04.2025г	Рожкова Ирина Александровна , заместитель директора по воспитательной работе.		
10	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым	Разработать памятку для сотрудников «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия	01.03.2025г.	Булатов Артемий Анатольевич, руководитель структурного подразделения		

	услугам и пр.) составила менее 100%					
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
11	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100%	Популяризировать деятельность образовательной организации среди получателей услуг по средствам родительских собраний, консультационной деятельности, дней открытых дверей, мастер-классов, совместных мероприятий для детей и родителей, ведения страницы в группе ВКонтакте.	31.05.2025г.	Рожкова Ирина Александровна , заместитель директора по воспитательной работе		
12	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100%	1. Разместить график работы образовательной организации во всех классах 2. Организовать работу учреждения, согласно утвержденного графика работы.	01.02.2025г.	Салангина Светлана Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
13	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100%	1. Продолжать благоустраивать территорию образовательной организации. 2. Совершенствовать материально-техническую базу образовательной организации.	01.12.2025г.	Пушкарева Ольга Александровна, директор		