

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №46»  
\_\_\_\_\_ О.А. Пушкарева  
Приказ № 80/1 «30» августа 2019  
г.

СОГЛАСОВАНО  
На Совете обучающихся  
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
На общешкольном родительском комитете  
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

## **Положение о школьной столовой в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №46»**

### **1. Общие положения**

1.1. Столовая школы оказывает услуги по питанию учащимся школы, работникам школы.

1.2. Организация и функционирование школьной столовой.

Организация, функционирование и обеспечение персоналом школьной столовой определяются решением администрации школы. При организации и функционировании школьной столовой должны соблюдаться действующие нормы и правила СанПиНа.

### **2. Пользователи услуг, предоставляемых школьной столовой**

2.1. Пользователи услуг, предоставляемых школьной столовой.

Услугами школьной столовой могут пользоваться следующие категории лиц:

- обучающиеся школы с 1 по 11 классы;
- педагогический и технический персонал;
- посетители школы.

2.2. Обязанности пользователей услуг школьной столовой.

Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи её услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, гигиенические требования, правила этикета, а также сохранять имущество школы.

#### **2.3 Столовая обязана:**

1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПин.
2. Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).
3. Обеспечить полноценным питанием обучающихся в период работы летнего оздоровительного лагеря при школе.
4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
6. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
7. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
8. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр перед началом работы.
9. Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание обучающихся.
10. Участвовать в работе совещаний, заседаний при директоре, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания обучающихся на базе школьной столовой.

Столовая школы предоставляет следующие услуги

- предоставление ежедневно одно либо двухразового питания каждому обучающемуся

школы

-предоставление питания работникам школы по их желанию.

Право на услуги школьной столовой имеют все обучающиеся и работники школы.

Время организованного приема пищи определяется утвержденным Графиком питания.

#### **2.4 Школа обязана:**

1. Соблюдать правила пользования столовой.
2. Устанавливать график питания в столовой по классам и строго следовать этому.
3. Обеспечивать дежурство учителей, обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в обеденном зале столовой, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом
4. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.
5. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.
6. Осуществлять медицинский контроль:
  - а) за организацией питания;
  - б) качеством питания;
  - в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.
7. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание обучающихся; назначить ответственного за эту работу педагога.
8. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.
9. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

### **3 Взаимодействие.**

- 3.1 Во исполнении вышеуказанных пунктов предусматривается взаимодействие с родительскими комитетами классов, Советом школы, педагогическим Советом школы, медицинскими работниками